

# VACATURE BUSINESSMANAGER (SOFTWARE & SERVICES) (M/V) (32-40 uur per week)

## VOOR GILDE-BT SOFTWARE & SERVICES ZIJN WIJ OP ZOEK NAAR EEN BUSINESSMANAGER

Gilde-BT is één van de toonaangevende organisaties in Nederland op het gebied van opleiden, het ontwikkelen van softwaresystemen voor opleidingsmanagement- en subsidiebeheer-systemen en outsourcing. Wij werken voor een groot aantal klanten in heel Nederland.

### FUNCTIE-CONTEXT

De Businessmanager richt zich op de sales en het relatie-management van software en outsource-/services-activiteiten en is derhalve verantwoordelijk voor afstemming en, na goedkeuring, realisatie van het salesplan. Het salesplan is gericht op maximalisering van financieel rendement door het verwerven van (nieuwe) accounts en het bij deze accounts realiseren van het vastgestelde omzet- en margeniveau.

### FUNCTIE-INHOUD

Het acquireren van nieuwe opdrachten bij bestaande en nieuwe klanten voor het ontwikkelen van subsidieportals, vergoedingenportals, opleidings-managementsystemen en maatwerk softwareapplicaties, dan wel voor de uitvoering van daarbij behorende administratieve backofficeactiviteiten. Klanten zijn grote internationale bedrijven, brancheorganisaties, opleidingsinstituten.

### POSITIE IN DE ORGANISATIE

De businessmanager rapporteert aan de Algemeen Directeur.

### TAKEN EN WERKZAAMHEDEN

- Relatie- en accountmanagement van bestaande klanten: onderhouden van contacten, verkennen van potentiële accounts, maken van afspraken en voorbereiden van gesprekken.
- Vanuit bestaande generieke softwareapplicaties nieuwe klanten acquireren.
- Nieuwe businessmodellen ontwikkelen, genereren en uitwerken i.s.m. collega businessmanager.

### FUNCTIE-EISEN

- Minimaal HBO / WO werk- en denkniveau.
- Minimaal 5 jaar aantoonbare relevante werkervaring in een (semi-)commerciële omgeving.
- Affiniteit met / kennis van publiek domein, subsidiewereld, overheden, brancheverenigingen, O&O-fondsen.

### BENODIGDE SKILLS

- Vermogen om conceptueel te denken en problemen goed en snel te analyseren.
- Sterk in onderhandelen, plannen en organiseren.
- Representatief, communicatief sterk in woord en geschrift en een goed netwerker.
- Klant- en resultaatgericht.
- Initiatiefrijk, vasthoudend en ondernemend.
- Woonachtig in regio Zuid-Oost Nederland.

### ONS AANBOD

Naast een boeiende job in een groeiend bedrijf bieden wij jou een marktconform salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden, een prima werksfeer en een dynamische werkomgeving.

Meer info over wie we zijn en wat we doen vind je op [www.gilde-bt.nl](http://www.gilde-bt.nl).

### REAGEREN

Ben jij de ideale kandidaat voor ons? Overtuig ons en stuur je reactie en CV naar [vacatures@gilde-bt.nl](mailto:vacatures@gilde-bt.nl). Heb je nog vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Charles Simons of Robert van der Meer, bereikbaar via 077-3202000.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*